

**ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

6450 ,Харманли

пл. Възраждане 1

тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,   
 е-mail: obshtina@harmanli.bg

**Harmanli Municipality**

6450 ,Harmanli

1 Vazrazhdane sq.

tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,   
www.harmanli.bg



**ОДОБРЯВАМ:**

**МИХАИЛ ХРИСТОВ ЛИСКОВ**

**/КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ/**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 16, ал. 8 ЗОП с предмет:

***Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли",* финансирана** **ПО МЯРКА 4.1 „ПРИЛАГАНЕ НА** **СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА** **СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЗА ПЕРИОДА 2007- 2013 ГОДИНА (ПРСР), ПОДКРЕПЕНИ** **ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ,** **(ЕЗФРСР)**

**Одобрена с Решение № …………………/………………. 2014 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

|  |
| --- |
| **Раздел І.** РЕШЕНИЕ |
| **Раздел II.** ОБЯВЛЕНИЕ |
| **Раздел III.** УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА |
| **Раздел IV.** УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА |
| **Раздел V.** СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА |
| **Раздел VI.** ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ |
| **Раздел VII.** КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ |
| **Раздел VIII.** УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА |
| **Раздел IX.** ПРИЛОЖЕНИЯ |
| **Приложение № 1** – Административни сведения за участника |
| **Приложение № 2** – Оферта (бланка за административни и други данни) |
| **Приложение № 2.1.** – Списък на документите, съдържащи се в офертата |
| **Приложение № 3** – Техническо предложение |
| **Приложение № 4** – Ценово предложение  **Приложение № 4.1 -** Показатели за ценообразуване |
| **Приложение № 5** – Декларация за приемане на условията в проекта на договора |
| **Приложение № 6** – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки |
| **Приложение № 7** – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |
| **Приложение № 8** – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |
| **Приложение № 9** – Декларация за участие на подизпълнители |
| **Приложение № 10** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП |
| **Приложение № 11** – Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка |
| **Приложение № 12** – Проект на договор |
| **Приложение № 13** – Банкова гаранция за участие |
| **Приложение № 14** – Банкова гаранция за изпълнение |
| **Приложение № 15** – Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд |
| **Приложение № 16** – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП |

**РАЗДЕЛ І**

**РЕШЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ ІI**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ ІII**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.
2. Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.
3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.
4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.
7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:
   * осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766654&Category=normi&lang=bg-BG) - [260](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766655&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

б) подкуп по [чл. 301](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766656&Category=normi&lang=bg-BG) - [307](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766657&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766658&Category=normi&lang=bg-BG) и [321а](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=881550&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по [чл. 194](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=881551&Category=normi&lang=bg-BG) - [217](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=881552&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по [чл. 219](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=882608&Category=normi&lang=bg-BG) - [252](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=882609&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

* + обявен е в несъстоятелност;
  + е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  + е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
  + е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  + има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  + е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
  + е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
  + при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
  + е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
  + когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

**Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:**

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество**.**

**Забележка: „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки** **е предприятие:**

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

1. От участие се отстраняват оферти:

- които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация;*

- когато участникът не е представил някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
   * по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
   * чрез куриерска служба;
   * по факс;
   * по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](apis://NORM|4536|0||/)
   * чрез комбинация от тези средства.

**Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата.**

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до **ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, гр. Харманли, 6450, обл. Хасково, пл. Възраждане № 1.**

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

1. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следния случай:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=818711&Category=normi&lang=bg-BG). Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. В тези случаи възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата преди издаване на решението за промяна като я публикува на профила на купувача – http://www.harmanli.bg/index.php?option=com\_content&view=category&id=52&Itemid=204

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **71 839.04 лева (седемдесет и една хиляди осемстотин тридесет и девет лева и четири стотинки) без включен ДДС, от които 68 418.13 лева за СМР и 5 % непредвидени върху тези разходи - 3 420.91 лв.**

**ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. **Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:**

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за участие е в размер на 718.00 лева /седемстотин и осемнадесет лева/.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя **(Приложение № 13)**, със срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.**

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя:

**„Първа инвестиционна банка“ АД   
IBAN:BG15FINV91508416216302   
BIG: FINVBGSF**

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

1. **Задържане и освобождаване на гаранцията за участие:**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 62а от ЗОП.

1. **Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение. Гаранция за авансово плащане (свободна форма):**

16.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от стойността на договора за без включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция **(Приложение № 14)** или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

**Срок на валидност на гаранцията за изпълнение - 10 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на строежа/обекта от възложителя.**

16.2. След подписване на договора за възлагане на обществената поръчка Участникът в процедурата, избран за изпълнител, следва да внесе **гаранция за авансово плащане** в следната форма:

* *Банкова гаранция* **(свободна форма)** ***или*** *парична сума* в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на бъдещия изпълнител.

**Размерът на гаранцията за авансово плащане е равен на 50 % от искания аванс, който е 20 % от стойността на договора без ДДС.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за авансово плащане се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. **Валидността на гаранцията за авансово плащане (банкова гаранция) е 10 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на строежа/обекта от възложителя.**

1. **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Договорът за настоящата обществена поръчка се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

**ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. **Достъп до документацията за участие:**

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). Профилът на купувача е <http://www.harmanli.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=52&Itemid=204>. Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

1. **Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие <http://www.harmanli.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=52&Itemid=204> – профила на купувача, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от шест дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни

**ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Решението за откриване на процедурата;
* Обявление за обществената поръчка;
* Пълно описание на предмета на обществената поръчка и Технически спецификации;
* Указания за подготовката на оферта;
* Критерий за определяне на оценка на оферта;
* Проект на договор за изпълнение на поръчката;
* Указания по провеждането и участието в процедура;
* Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**РАЗДЕЛ IV**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАTA**

1. **Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1. **Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

* + когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  + когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

**РАЗДЕЛ V**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата трябва да се състои от **три части**:

* + ПЛИК 1 – „Документи за подбор”, в който се поставят документи и образци, съдържащи информация за правното състояние и технически възможности на участника;
  + ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката;
  + ПЛИК 3 – „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.
  + **ПЛИК 1 трябва да има следното съдържание:**

**Оферта (бланка за административни и други данни) (Приложение № 2)** и **приложенията към нея** се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

* + **Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата (Приложение № 2.1.)**,подписан от представляващия участника, в оригинал;
  + **Административни сведения за участника/Представяне на участника (Приложение № 1)** в оригинал;
  + **Представяне на участника, което включва:**

а). **посочване на единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

* + Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
  + При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
  + Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

б). **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация **(Приложение № 6)**. Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 ЗОП и според чл. 47, ал. 9 ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.  За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП.

**Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП.** При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

***Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани със строителство, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура***

в). **доказателство за упражняване на професионална дейност**, съгласно т. 1 от посочения по-долу критерий за подбор, включващ изискване за регистрация.

* + **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
  + **Декларация за приемане на условията в проекта на договора**, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника **(Приложение № 5)** в оригинал.
  + **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)** – (по образец **Приложение № 7**). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
  + **Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 8)**. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
  + **Декларация за участие на подизпълнители**, **ако се предвиждат такива** (**оригинал**)**.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители **(Приложение № 9).**
  + **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал** – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация **(Приложение № 10)** с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП**.**

**Критерии за подбор**

**- Критерий за подбор, включващ изискване за регистрация както и документите, с които се доказва критерият:**

1). Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, пета категория), или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**За доказване на това изискване се представят:**

* ***Удостоверение*** за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, пета категория) *(заверено копие*). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.
* В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага ***декларация (свободен текст),*** че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител на се задължава при подписване на договора да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС.

**- Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономически и финансови възможности:**

1). Участникът следва да разполага с краткосрочни финансови ресурси в размер не по-малко от от 34 209.00 лв. (тридесет и четири хиляди двеста и девет лева), която сума е необходима за изпълнение на предвидените в проекта СМР.

**За доказване на това изискване се представят:**

* Заверено от участника копие на годишния му финансов отчет за 2013 г. или удостоверение от банка.
* Когато участникът е чуждестранно лице годишният финансов отчет (заверено копие) се представя, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи искания от възложителя документ посочен по-горе, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с горепосочения документ, той следва да отправи запитване до възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

*Забележка:* Не се изисква представянето на годишния финансов отчет, както и всеки друг документ за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника, ако същите са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. Информацията се посочва от участника в декларация (*свободен текст* *в оригинал*).

**- Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите му възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

1). Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (едно) строителство, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

***Под* *еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка се разбира строителство, включващо един или повече компонента, както следва: изпълнение на гипсова шпакловка; подмяна на дограма; направа на външен дренаж; ремонт на ел. инсталация; ремонтни дейности като боядисване с латекс, циклене на дюшеме и др.***

**За доказване на това изискване се представят:**

* + Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности

2). Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

**За доказване на това изискване се представя:**

* ***Сертификат*** ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*

3). Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

**За доказване на това изискване се представя:**

* ***Сертификат*** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие)*

***Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.***

***Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.***

***За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.***

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара в Република България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство се доказва от участника в обединението, който ще изпълни строителството.**

* + **Банкова гаранция за участие в обществената поръчка по образец (Приложение № 13) или по образеца на банката, която я издава, но съдържаща изискванията и условията на възложителя, когато гаранцията е банкова, представена в оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (копие). В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата;**
  + **Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд** по образец **(Приложение № 15).** При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги**;**
  + **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец (Приложение № 16).**
* **Плик 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следния документ:**
  + **Техническо предложение,** изготвено по образец **(Приложение № 3)** при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.
* **Плик 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа** **следния документ:**
  + **Ценово предложение**, изготвено по образец **(Приложение № 4)**, представено в оригинал.

Цената следва да бъде представена в лева без ДДС и с ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

**Запечатване на офертата:**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

* + - * **Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор**”;
      * **Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”;**
      * **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.**

**Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:**

|  |
| --- |
| **ДО**  **ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**  **гр. Харманли, п.к. 6450,**  **обл. Хасково, пл. Възраждане № 1**  **О Ф Е Р Т А**  **за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**  ***Строително-монтажни работи за*** *изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"*  **име на участника**  **пълен адрес за кореспонденция**  **лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес** |

**МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, гр. Харманли, п.к. 6450, обл. Хасково, пл. Възраждане № 1.**

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването й в **ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, гр. Харманли, п.к. 6450, обл. Хасково, пл. Възраждане № 1.** Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

**При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ**.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, на хартиен носител по реда, описан в чл. 57, ал. 1 ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**ПРОМЕНИ, ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VI**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Сградата на историческия музей в гр. Харманли е строена около 1890 г. и е на два етажа с приземно ниво. Във времето са правени незначителни ремонтни работи, което води до голяма степен до амортизация:

1. Дървената дограма е износена и компрометирана. Съществуват големи пролуки, които с липсата на постоянно отопление на сградата води до големи топлинни загуби и лош микроклимат в отделните помещения.

2. Част от прозорците не са необходими, поради това, че не изпълняват предвидените функции за осветление и проветряване.

3. Липсва основно осветление от тавана, което влошава общата осветеност на помещенията и пречи при осъществяването на мероприятия като откриване на изложби и др.

4. Съществуващото частично, подземно ниво е необитаемо и не може да се ползва за нуждите на музея за хранилище и работилница за реставрация.

Сградата е с частично мазе и два етажа.

Ремонтът предвижда-

**1. Мазе:**

- зазиждане на отвори;

- подмяна на интериорни врати;

- ремонт на компрометирани мазилки;

- нова мазилка по каменни стени;

- окачен таван с гипсокартон;

**2. Първи и втори етаж:**

- смяна на съществуващата дървена дограма с нова ПВЦ дограма;

- зазиждане на отвори с тухлена зидария;

- ремонт на мазилки

- подмяна, ремонт и остъкляване на интериорни врати;

- преградни щендерни стени с пълнеж от минерална вата и двустранно обшиване с гипскартон;

- боядисване на стени с латекс;

- вътрешна частична изолация с фибран 2 см;

- циклене на дюшеме и лакиране

- ремонт на електроинсталацията и подмяна на осветителните тела, като се предвиди основно/ таванско и насочено осветление;

**3. Външни строителни работи:**

**-** направа на дренажна система около сградата;

- хидроизолация на стени;

- възстановяване на настилки;

- подмяна на водосточни тръби.

**Ремонтът не засяга основната конструкция на сградата. Не е необходимо допълнително антисеизмично осигуряване. За обекта има конструктивно становище, както и обяснителна записка по част Архитектурна, и КС. Документите са приложение към настоящата спецификация.**

За необходимите ремонтно – строителни дейности е издадено Разрешение за строеж 9/26.02.2014 г. на Община Харманли.

Максималният срок за извършване на предмета на поръчката е 3 календарни месеца, а минималният реален срок, според възложителя, е 2 календарни месеца и 15 календарни дни. Предложения надхвърлящи максималния срок или по-кратки от минималния, реален срок за изпълнението на предмета на настоящия договор ще бъдат предложени за отстраняване.

**РАЗДЕЛ VII**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по следния начин:**

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта.**

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

**Показатели за оценка:**

• Техническа оферта

• Ценова оферта

**Относителна тежест на показателите за оценяване:**

• Технически показател **- 40 %**

• Финансов показател **- 60 %**

**Определяне на комплексната оценка:**

Оценката на всяко предложение „КО” се извършва по 2 основни показателя: ТП - Технически показател с тежест 40 % и ФП– Финансов показател с тежест 60 %.

ТЕХНИЧЕСКИЯТ ПОКАЗАТЕЛ ТП е с тежест 40 % и представлява предложените от участника Т1 - срок за изпълнение на поръчката и Т2 - гаранционен срок за изпълненото строителството.

ТП = Т1 х 50 % + Т2 х 50 %

Т1 – предложен срок за изпълнение - тегловен коефициент – 50 %

Като Т1 = (Т1min/Т1i) x 100

Където Т1i e предложен срок в календарни дни за изпълнение в Техническата оферта на съответния участник.

Където Т1min e минималният срок в календарни дни за изпълнение от Техническата оферта на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение.

Т2 – Предложен гаранционен срок 50 %;

Т2 = (Т2i/Т2max) x 100

Където Т2i e предложеният гаранционен срок в месеци за СМР от Техническото предложение на съответния участник.

Където Т2max e максималният гаранционен срок в месеци за изпълнените СМР.

Предлаганите гаранционни срокове не трябва да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2/31.07.2003 г.

При предлагане на гаранционни срокове над предвидените Наредба № 2/31.07.2003 г. същите следва да са аргументирани и подкрепени с доказателства вкл. сертификати на предлаганите за влаганите материали.

При предложения над два пъти предвидените в Наредба № 2/31.07.2003 г. гаранционни срокове, възложителят задържа 50 % от внесената от изпълнителя гаранция за изпълнение на договора, която се трансформира в гаранция за изпълнение на гаранционните задържания на изпълнителя съгласно неговата оферта и се освобождава в срок до 20 дни след изтичането на предложения от изпълнителя гаранционен срок.

ФИНАНСОВИЯТ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) е с тежест 60 % - представлява предложена от участника крайна цена и оценката се формира по следния начин:

Като Ц = (Цmin/Цi) x 100

Където Цi e предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където Цmin e минималната предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена.

**Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:**

**КО = ТО х 40 % + ФП х 60 %**

**На първо място се класира офертата с най-висока оценка.**

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Комисията провежда публичен жребий в случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по посочения ред.

**РАЗДЕЛ VIII**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

* 1. **Разглеждане на постъпилите оферти**

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете й подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

1.3. Действията на Комисията по горната точка 1.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.4. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

* 1. **Отстраняване от участие**

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

2.1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

2.3 е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

* 1. **Оценяване на предложенията**

**След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация.** На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовия показател.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

* 1. **Отваряне на ценовите предложения.**

След като разгледа офертите и извърши оценка, Комисията пристъпва към отваряне пликовете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

**Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, какъвто е настоящият случай, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на**[**чл. 68, ал. 3**](javascript:;) **ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.** Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликовете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

**Преди да отвори ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.** След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

* 1. **Окончателна оценка и класиране на офертите.**  **Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация.** На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

**Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената** в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. **Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на**[**чл. 22б, ал. 3**](javascript:;) **ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.**

* 1. **Сключване на договор за обществената поръчка**

**6.1. Процедура**

**Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник**.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

* Откаже да сключи договор;
* Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
* Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

* Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
* Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
* Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

**6.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването.**

Страните по договор за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

**Забележка: „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.**

**6.2.1. Договор за подизпълнение**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка , за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

**6.3. Срокове за сключване на договора.**

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания участник преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

**6.4. Обжалване, срокове и процедура**

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на част 4, глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред КЗК, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

**РАЗДЕЛ IX**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Приложение № 1***

**ДО ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

**гр. Харманли, п.к. 6450,**

**обл. Хасково, пл. Възраждане № 1**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА/ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**относно обществена поръчка с предмет: Строително-монтажни работи за**

**изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"**

**1. Наименование на участника: …………………………………………………….**

**ЕИК:**..............................................., **ЗДДС№** ...................................................................

**2. Точен адрес за контакт с участника:**

**Адрес:** ..........................................................

**Телефон:** .....................................................

**Факс:** ...........................................................

**Е-mail:** ..........................................................

**3. Лице, представляващо участника:** ………………………………………............

*(трите имена)*

............................................................................................................................................

*(длъжност)*

**4. Лице за контакти:**…………………………………………………………………...

*(трите имена)*

........................................................................................................................................

*(длъжност)*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 2***

**ДО ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

**гр. Харманли, п.к. 6450,**

**обл. Хасково, пл. Възраждане № 1**

**О Ф Е Р Т А**

**(бланка за административни и други данни)**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Строително-монтажни работи за**

**изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"**

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/посочете фирма/ наименованието на участника/

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:** Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли".

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия, включително и с клаузите на приложения към документацията проект на договор, и ги приемаме без възражения.

Желаем да участваме в процедурата и сме съгласни да изпълним поръчката качествено и в срока, съгласно проекта на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Нашата оферта е валидна за срок от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние потвърждаваме, че не участваме в друго предложение за настоящата процедура.

Приемаме начина на плащане – съгласно условията на проекта на договора.

**Приложения**: съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**списък на документите, съдържащи се в офертата *Приложение № 2.1.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид на документа (копие или оригинал)** |
| **Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”** | | |
|  | Административни сведения за участника/Представяне на участника – по образец (Приложение № 1) |  |
|  | Оферта (бланка за административни и други данни) - по образец (Приложение № 2) |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в офертата – по образец (Приложение № 2.1.) |  |
|  | Декларация за приемане на клаузите на договора – по образец (Приложение № 5) |  |
|  | Представяне на участника, което включва:  а). **посочване на единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.  При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.  б). **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП** (оригинал) – по образец (Приложение № 6) и  в). **Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, пета категория) - (заверено копие).** В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага **декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава при подписване на договора да представи изисквания документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС**. |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец Приложение № 7) |  |
|  | Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – **когато е приложимо** (по образец Приложение № 8) |  |
| Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника | | |
|  | Заверено от участника копие на годишния му финансов отчет за 2013 г. или удостоверение от банка. Когато участникът е чуждестранно лице годишният финансов отчет (заверено копие) се представя, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен |  |
|  | Списък на строителството (Приложение № 11), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, и:  а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или  б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или  в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности |  |
|  | Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие) и  Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие).  **Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда** |  |
|  | Декларация за участието на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – по образец (Приложение № 9) |  |
|  | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец (Приложение № 10) с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП |  |
|  | Документ за гаранция за участие (**банкова гаранция в оригинал** ***или*** **копие на платежно нареждане за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.** |  |
|  | Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 15); |  |
|  | Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец (Приложение № 16); |  |
|  | Други документи *(ако е приложимо).* |  |
| **Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** | | |
|  | Техническо предложение - по образец (Приложение № 3) , включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. |  |
| **Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена”** | | |
|  | Ценово предложение - по образец (Приложение № 4) |  |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 3***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществената поръчка с предмет: Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"**

**ДО:** ....…………………………………………………………………………………….............

*(наименование на Възложителя)*

**От**:..........................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК: ..................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли".

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

Гаранционен срок за строежа, включващ всички обекти в неговия състав, ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

* Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;
* Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на проектирането и строителството;
* Екзекутивната документация и необходимите изпитания за пускане в експлоатация се осигуряват за наша сметка.
* Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане и въвеждане на обекта в експлоатация, са за наша сметка.

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в сроковете, посочени в Техническите спецификации – ................... календарни месеца и .................календарни дни.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

**Конкретните ни предложения относно гаранционните срокове:**

Съгласно чл. 20, ал. 4, т. 3 и 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г.

Предлаган срок по т. 3 ...........................................................................................................

Предлаган срок по т. 4 ...........................................................................................................

**(ВАЖНО!!! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническите спецификации и критериите за оценка на офертите според методиката за оценка)**

**ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 4***

**ДО ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

**гр. Харманли, 6450,**

**обл. Хасково, пл. Възраждане № 1**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:** Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли".

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/посочете фирма/ наименованието на участника/

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:** | |
| Седалище и адрес на управление:   * Страна, код, град, община * Квартал, бул./ ул., №, * Телефон, факс, * E-mail адрес: |  |
| **Единен идентификационен код (ЕИК)** |  |
| **Ид. № по ЗДДС** |  |
| **Банкови сметки**  Обслужваща банка   * Град, клон, офис * Титуляр на сметката * Банкова сметка (IBAN) * Банков код (BIC) |  |
| **Данни за подателя** /законния представител/ пълномощника**:**   * Трите имена * Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН * Длъжност * Телефон / факс / e-mail адрес: |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли" - : **................... лв. без ДДС** **(но не повече от 71 839.04 лв. без включен ДДС) или .............. лв. с ДДС (но не повече от 86 206.85 лв. с включен ДДС)**.

**Предлаганите непредвидени разходи са в размер на: ........................ (но не повече от 3 420.91 лв. без ДДС).**

ВАЖНО! ***Прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС се състои от 68 418.13 лева за СМР и 5 % непредвидени върху тези разходи - 3 420.91 лв., които се използват след доказване и приемане на аргументите от страна на ДФЗ – РА.***

ВАЖНО! **Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.**

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки , осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще искаме да получим авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1** – „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непредвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР от офертата”;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2** – Количествено-стойностни сметки ***(представят се на хартиен и на електронен носител в редактируем формат)***

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 4.1***

***към Предлагана цена***

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

Предлагаме следните стойности на „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непредвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР от офертата”, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| - разход за труд за специализирани строителни работници  - разход за труд за общи работници | - ………..лв./ч.ч.  - ...........лв./ч.ч. |
| Доставно–складови разходи | - .................. % |
| Допълнителни разходи:   * върху труд; * върху механизация; | - .................. %  - .................. % |
| Печалба\* | - .................. % |
| Материали | по текущи пазарни цени |

\* Участникът следва да използва като метод за калкулиране на печалба начисляването на печалбата като процент върху себестойността на СМР и СРР.

**Когато в дадена позиция от количествената сметка не са изрично упоменати „доставка и монтаж”, при условие, че няма друга подобна такава позиция, се приема, че в единичната цена са включени всички видове и количества за материали, труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, необходими за окончателното изпълнение на този вид работа.**

**Дата: .......................... 2014 г. Декларатор: ..........................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение № 4.2** |  |  |  |  |
|  | **Количествено-стойностна сметка** |  |  |  |  |
| **Ремонтни работи в Исторически музей - гр. Харманли** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *№ по ред* | *Наименование* | *Мярка* | *К-во* | *Цена ле.* | *Ст-ст ле. без ДДС* |
| **1.** | **ПЪРВИ И ВТОРИ ЕТАЖ** |  |  |  |  |
| 1 | Демонтаж на дървен прозорец | бр | 76 |  |  |
| 2 | Доставка и монтаж на прозорец ПВС 100/200, цвят кафяв (идентичен с цвета на съществуващите прозорци и с растера)-неотваряеми | бр | 52 |  |  |
| 3 | Доставка и монтаж на прозорец ПВС 100/200, цвят кафяв (идентичен с цвета на съществуващите прозорци и с растера), с едно отваряемо крило | бр | 20 |  |  |
| 4 | Доставка и монтаж на прозорец ПВС 100/75, цвят кафяв (идентичен с цвета на съществуващите прозорци и с растера)-неотваряем | бр | 1 |  |  |
| 5 | Зазиждане на отвори | мЗ | 1,25 |  |  |
| 6 | Изкърпване на вътрешна варова мазилка около прозорци | м2 | 35 |  |  |
| 7 | Очукване подпухнала гипсова шпакловка по стени | м2 | 15 |  |  |
| 8 | Изкърпване на гипсова шпакловка, включително около прозорци | м2 | 498 |  |  |
| 9 | Изкърпване на вароциментова мазилка по тухлени стени | м2 | 14 |  |  |
| 10 | Преградни стени от гипсокартон на метална конструкция -двустранно | м2 | 24,5 |  |  |
| 11 | Минерална вата 10 см | м2 | 24,5 |  |  |
| 12 | Доставка и монтаж на дървена масивна врата 90/210 , лакирана | бр | 3 |  |  |
| 13 | Остъкляване над врати с единично стъкло 4мм | м2 | 4,5 |  |  |
| 14 | Запълване фуги под дървена дъска на стена до таван | м1 | 190 |  |  |
| 15 | Прогонка единични врати | бр | 12 |  |  |
| 16 | Прогонка двойни врати | бр | 4 |  |  |
| 17 | Вътрешна изолация с фибран 2 см. по стени с мрежа и шпакловка | м2 | 324 |  |  |
| 18 | Боядисване на стени с цветен латекс при ремонти | м2 | 565 |  |  |
| 19 | Циклене на дюшеме небоядисано | м2 | 28,5 |  |  |
| 20 | Боядисване на дюшеме с лак | м2 | 28,5 |  |  |
| 21 | Външно фасадно скеле | м2 | 75 |  |  |
| 22 | Демонтаж осветителни тела | бр | 20 |  |  |
| 23 | Доставка и полагане кабел СВТ 3x1.5мм2 | м | 150 |  |  |
| 24 | Прозвъняване и ремонт на ел. инсталация - доставка и монтаж на повредени елементи (контакти - 110 и ключове - 60) |  |  |  |  |
| Кн. 110 |  |
| кл. 60 |  |
| 25 | Hanpaвa нa зaзeмлeниe cъc зaзeмител 1 .5 M, окомплекто-ван със шина | бр | 1 |  |  |
| 26 | Доставка и полагане кабелни канали | м | 20 |  |  |
| 27 | Доставка на осветително тяло 2x36, висящ монтаж, алуминиев корпусдвойнопароболичен рефлектор | бр | 21 |  |  |
| 28 | Доставка и монтаж на дървен перваз по таван, лакиран | **M** | 12 |  |  |
| 29 | Монтаж полюлеи | бр | 19 |  |  |
| 30 | Монтаж лампион | бр | **1** |  |  |
| 31 | Тръбно скеле за монтаж лампион | м2 | 21 |  |  |
|  | **Всичко:** |  |  |  |  |
|  | **МАЗЕ** |  |  |  |  |
| 1 | Тухлена зидария на вароциментов разтвор | мЗ | 0,7 |  |  |
| 2 | Зазиждане на отвори | м2 | 23 |  |  |
| 3 | Доставка и монтаж на дървена масивна врата 90/210 , лакирана | бр | 1 |  |  |
| 4 | Доставка и монтаж фазерна врата 90/200 | бр | 5 |  |  |
| 5 | Очукване подпухнала мазилка | м2 | 69 |  |  |
| 6 | Изкърпване вароциментова мазилка по каменни стени | м2 | 97 |  |  |
| 7 | Вароциментова мазилка по каменни стени | м2 | 288 |  |  |
| 8 | Таван с гипсокартон | м2 | 10,5 |  |  |
| 9 | Изнасяне, товарене и извозване стр.отпадъци | мЗ | **4** |  |  |
|  | **Всичко:** |  |  |  |  |
| **III.** | **ВЪНШЕН ДРЕНАЖ** |  |  |  |  |
| 1 | Демонтаж каменни плочи | м2 | 46 |  |  |
| 2 | Машинен изкоп | мЗ | 137 |  |  |
| 3 | Ръчен изкоп | мЗ | 30 |  |  |
| 4 | Дренажна тръба ф 110 | м | 31 |  |  |
| 5 | PVC тръба ф 110 | м | 44 |  |  |
| 6 | Геотекстил за обвиване на дренажна тръба | м2 | 16 |  |  |
| 7 | Уплътняване и измазване на каменна зидария | м2 | 70 |  |  |
| 8 | Хидроизолация по стени | м2 | 70 |  |  |
| 9 | Дренажен слой от чакъл | мЗ | 28 |  |  |
| 10 | Обратно засипване и трамбоване з.маси | мЗ | 139 |  |  |
| 11 | Полагане на ж.пръст | . мЗ | **4** |  |  |
| 12 | Възстановяване каменни плочи | м2 | 46 |  |  |
| 13 | Бетон В15 за възстановяване на бет.настилка | м2 | **4** |  |  |
| 14 | Поцинкована водосточна тръба ф110 | м | 8 |  |  |
| 15 | Поцинковано казанче | бр | **1** |  |  |
| 16 | Товарене и извозване з.маси | мЗ | 28 |  |  |
|  | **Всичко:** |  |  |  |  |
|  | **ОБЩО:** |  |  |  |  |
|  | **Непредвидени разходи** |  |  |  |  |

***Приложение № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .......................... 2014 г. Декларатор: ..........................................**

***Приложение № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки**

1. Долуподписаният/-ната/ ..................................................................................................... ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

2. Долуподписаният/-ната/ ..................................................................................................... ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"

**Д Е К Л А Р И Р А М/Е:**

1а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм осъждан/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(*грешното се зачертава)*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм лишен/а от правото да упражнявам професия или дейност, свързана с извършване на строително-монтажни работи, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

3а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (*грешното се зачертава)* за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*(текстовете на* 1а. – 5а. *се възпроизвеждат толкова пъти колкото е броя на лицата, които представляват участника/члена на обединението и се попълват за всяко от тези лица, вкл. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България)*

1б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, вкл. ЕГН или друга идентифицираща информация, съгласно законодателството на държавата, в която участника/член на обединението е установен)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/и е/са (*грешното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

*(в случай, че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)*

2б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е лишено/не са лишени от правото да упражнява/т професия или дейност, свързана с извършване на строително-монтажни работи, съгласно законодателството на държавата, в която същия е установен/същите са установени и на която и да е друга държава.

3б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/и е/са (*грешното се зачертава)* за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците:

*(в случай че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)*

4б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е свързано лице/не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/от нас участник ............................ не е обявен в несъстоятелност. *(посочете участника/член на обединение)*

3. Представляваният от мен/от нас участник ................................................................. не е *(посочете участника/член на обединение)*

в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен/ от нас участник ............................................................... не е

*(посочете участника/член на обединение)*

в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

5. Представляваният от мен/от нас участник:

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**/ненужния текст се зачерква/**

6. Представляваният от мен/от нас участник не е сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. **[[1]](#footnote-1)** Декларираните обстоятелства в настоящата декларация се съдържат в следния публичен регистър/публични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен - ………………………………………………………………….,

или

Компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен е длъжен да предоставя служебно на възложителя информация за декларираните в настоящата декларация обстоятелства, е - ………………………….

**/2 попълва се съответния текст, ако е приложимо, като ненужния текст се зачерква/**

Известна ми е/известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

**1*Забележки:***

***\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединение, включително от прокуристите в случаите по т. 1 - 7 на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\* Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.***

***\*\*\*Изискванията по т. 1а-5а, както и по т. 1б.-5б. се прилагат както следва:***

1. ***при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;***
2. ***при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;***
3. ***при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;***
4. ***при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;***
5. ***при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;***
6. ***при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;***
7. ***във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;***
8. ***в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\*\*\*Текстовете на т. 1б-5б се попълват, когато представляващия/те участника/члена на обединение не съвпадат изцяло с лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.***

***\*\*\*\*\* Изискванията по т. 5а, 5б и т. 6 не се прилагат за чуждестранните физически или юридически лица.***

***Приложение № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **-** Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Представляваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.*

*Невярното се зачертава.*

***Приложение № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: ……………………………………………….. .
2. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. ….., Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.*

*Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

*Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици са:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по* [*Кодекса за социално осигуряване*](apis://Base=NARH&DocCode=2016&Type=201)*,* [*Закона за публичното предлагане на ценни книжа*](apis://Base=NARH&DocCode=4378&Type=201) *или* [*Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране*](apis://Base=NARH&DocCode=40980&Type=201)*, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на* [*Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения*](apis://Base=NARH&DocCode=40001&Type=201)*.*

***Приложение № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за участието на подизпълнители**

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **-** Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"

Участникът......................................................................, който представлявам:

*(посочете участника)*

1. При изпълнението на горецитираната обществена поръчка е предвидил да използва следния/те подизпълнител/и, който е дал съгласие/които са дали съгласие за участие в процедурата: ……………………………………………………..

*(посочва се подизпълнителя/ите, ЕИК/БУЛСТАТ)*

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя/ите са както следва: ……………………………………………

*(избройте изчерпателно конкретните дейности, които ще се възложат с договора/ите за подизпълнение)*

3. Съответстващият дял в проценти от стойността на обществената поръчка на посочените по т. 2 видове работи е ......... %.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

*\* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

***Приложение № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **-** Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Ние,.........................................*.....................*.....................................................................

*(посочете лицето, което представлявате)*

сме съгласни да участваме като подизпълнител на .................................................................................................................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

*...........................................................................................................................................................................................*

*(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5 ЗОП, приложена към настоящата декларация**  от .............................. г. *(посочете датата на подписване на декларациите)*

- **Декларация/и по чл. 3, т. 8 и чл. 4 /ако е приложима/ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал);***.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

*\* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия подизпълнителя по регистрация.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**според чл. 47, ал. 8 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП**

1. Долуподписаният/-ната/ ........................................................................................................ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

2. Долуподписаният/-ната/ ........................................................................................................ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – **подизпълнител** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"

**Д Е К Л А Р И Р А М/Е:**

1а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия подизпълнителя)* не съм осъждан/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(*грешното се зачертава)*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2а. Аз лично …………………… *(посочва се името на подизпълнителя)* не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*(текстовете на* 1а. и 2а. *се възпроизвеждат толкова пъти колкото е броя на лицата, които представляват подизпълнителя и се попълват за всяко от тези лица, вкл. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България)*

1б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, вкл. ЕГН или друга идентифицираща информация, съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителя е установен)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/и е/са (*грешното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

*(в случай, че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)*

2б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е свързано лице/не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/от нас подизпълнител ....................... не е обявен в несъстоятелност. *(посочете подизпълнителя)*

3. Представляваният от мен/от нас подизпълнител ................................................... не е *(посочете подизпълнителя)*

в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен/от нас подизпълнител:

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

**/ненужния текст се зачерква/**

5. Представляваният от мен/от нас подизпълнител не е сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.**[[2]](#footnote-2)** Декларираните обстоятелства в настоящата декларация се съдържат в следния публичен регистър/публични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен - ………………………………………………………………….,

или

Компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен е длъжен да предоставя служебно на възложителя информация за декларираните в настоящата декларация обстоятелства, е - ………………………….

**/2 попълва се съответния текст, ако е приложимо, като ненужния текст се зачерква/**

Известна ми е/известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

**1*Забележки:***

***\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват подизпълнителя, включително от прокуристите в случаите по т. 1 - 7 на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\* Изискванията по т. 1а и 2а, както и по т. 1б. и 2б. се прилагат както следва:***

1. ***при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;***
2. ***при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;***
3. ***при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;***
4. ***при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;***
5. ***при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;***
6. ***при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;***
7. ***във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;***
8. ***в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\*\*Текстовете на т. 1б и 2б се попълват, когато представляващия/те подизпълнителя не съвпадат изцяло с лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.***

***\*\*\*\* Изискванията по т. 2а, 2б и т. 5 не се прилагат за чуждестранните физически или юридически лица.***

**ВАЖНО! Попълва се единствено от подизпълнителите.**

***Приложение № 11***

**СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, КОЕТО Е ЕДНАКВО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли"

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за подаване на офертата, следното строителство, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование и кратко описание на обекта/строежа (строителството) | Възложител | %- но участие на фирмата/лицето | Година на започване и година на завършване | Стойност в лева. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |

**Към списъка се направи или да се представят:**

**а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или**

**б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или**

**в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

***ЗАБЕЛЕЖКА****: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП*

***Приложение № 12***

**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

**№ ……………………………..**

Днес, ………………..... 2014 г., в гр. София, между:

**ОБЩИНА ХАРМАНЛИ със седалище и адрес на управление: гр. Харманли, 6450, общ. Харманли, обл. Хасково, пл. Възраждане №1, БУЛСТАТ: 000903939, представлявано от: Михаил Христов Лисков, ЕГН: 5711248605,** наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

……………………………………………………….., със седалище и адрес на управление……………………………………, ЕИК ..................................., представлявано от................................, в качеството му на .........................., наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № ……………. от …........2014 г. на Възложителя и след проведена обществена поръчка с предмет:  **Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли", се сключи настоящия договор за следното:**

**І. Предмет на договора**

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да разработи \*инвестиционни проекти във фаза работни проекти съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционните проекти, да извърши и останалите дейности, свързани с проектирането и издаването на разрешенията за строеж, да извърши строителни, монтажни и инсталационни работи (СМР) в т. ч. доставка на материали, организационни и координационни дейности, и процедури по приемане и въвеждане в експлоатация на обекти относно

(2) Да изпълни СМР от предмета на договора по предходната алинея по изготвени инвестиционни проекти за обекта във фаза идейни или работни или технически проекти по части, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със собствени/наети сили, средства и механизация, изцяло за своя сметка или според други документи, разработени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Предметът на договора следва да бъде изпълнен в съответствие с Пълното описание на предмета на поръчката и Техническите спецификации от документацията за участие – Приложение № 1, Инвестиционни проекти, където са приложими и/или други документи – Приложение № 2, Количествено-стойностни сметки, Техническо предложение от офертата на Изпълнителя – Приложение № 4, Ценово предложение от офертата на Изпълнителя - Приложение № 5 и Реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството подробен линеен график за изпълнението на СМР (по обекти, подобекти и пера, съгласно количествената сметка и по месеци и десетдневки), придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на необходимата механизация на Изпълнителя, който отразява взаимовръзките в строителството и обосновава и доказва срока за изпълнение – Приложение № 6 към настоящия договор.

(4) При изпълнение предмета по ал. 1 от настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да се съобразява с разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Наредба № 1), Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2), Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3), както и всички други действащи в Република България нормативни актове, относими към предмета на поръчката.

(5) Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на договора, със свои материали и техника, съгласно посоченото в Техническата спецификация и Инвестиционните проекти, при цени съгласно този договор.

(6) Мястото на изпълнение на предмета на договора е: гр. Харманли.

**ІІ. Срокове по договора**

Чл. 2. (1) Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването и издаване на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Сроковете и последователността на изпълнение на отделните видове дейности, предмет на договора са ................. (съгласно Техническо предложение от офертата на Изпълнителя, като е обвързано с Реалистичния и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството подробен линеен график за изпълнението на СМР (по обекти, подобекти и пера, съгласно количествената сметка и по месеци и десетдневки), придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на необходимата механизация на Изпълнителя, който отразява взаимовръзките в строителството и обосновава и доказва срока за изпълнение).

(3) Предмета на договора се счита за завършен на датата, на която е подписан приемо-предавателен протокол и обектът е въведен в експлоатация с удостоверение.

Чл. 3. (1) Сроковете по чл. 2 се удължават при условията на раздел ХІІ „Непредвидени обстоятелства”, с толкова дни за колкото е било възпрепятствано изпълнение на договора, поради наличието на съответното събитие.

(2) За удължаването на срока по предходната алинея се съставя констативен протокол, в който се отразява причина за забавата и времето, с което се удължава срокът за изпълнение на договора. Протоколът се подписва от представители на двете страни по договора. Писмените доказателства за необходимостта от удължаване на срока са неразделна част от протокола.

**ІІІ. Цена на договора**

Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение предмета на договора, съгласно предложена от Изпълнителя и приета от Възложителя Ценова оферта е ................ (словом ......................) лева без ДДС. С включен ДДС, общата цена възлиза на ................ (словом ......................) лева, където стойността на ДДС е ................ (словом ......................) лева.

(2) При изпълнение предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените строително-монтажни и строително – ремонтни работи, по единичните цени от Количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени от количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са твърдо договорени. Предложени са следните стойности на „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непредвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР от офертата”, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| - разход за труд за специализирани строителни работници  - разход за труд за общи работници | - ………..лв./ч.ч.  - ...........лв./ч.ч. |
| Доставно–складови разходи | - .................. % |
| Допълнителни разходи:   * върху труд; * върху механизация; | - .................. %  - .................. % |
| Печалба | - .................. % |
| Материали | по текущи пазарни цени |

(4) Общата цена по ал. 1 е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора, освен в случаите предвидени в чл. 43, ал. 2 ЗОП.

(5) Цената по ал. 1 включва всички основни и спомагателни материали и консумативи, необходими за пълното изпълнение предмета на договора.

**ІV. Финансиране**

Чл. 5. Финансирането по настоящия договор се извършва със средства, отпуснати във връзка с изпълнението на проект, финансиран по ПО МЯРКА 4.1 „ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИЗА ПЕРИОДА 2007- 2013 ГОДИНА (ПРСР), ПОДКРЕПЕНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, (ЕЗФРСР).

**V. Начин на плащане**

Чл. 6. (1) Възложителят заплаща цената по настоящия договор, както следва:

- Аваносво плащане в размер на 20 % от стойността на договора с ДДС срещу представяне на фактура и гаранция (банкова гаранция или парична сума) в размер на 50 % от искания аванс, който е 20 % от стойността на договора без ДДС. Плащането е платимо в срок до 30 календарни дни от представяне на посочените по-горе документи;

- Междинни плащания в размер до 60 % от стойността на договора с ДДС след представяне на: а) подписан от упълномощените по договора лица протокол за приемане на изпълнените строително - монтажни работи, удостоверяващ точното завършване на изпълнените възложени с договора работи; б) изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, където е приложимо; и в) оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност от протокола. Междинните плащания могат да бъдат няколко на брой или едно. Плащането/плащанията са платими до 30 календарни дни след представяне на посочените по-горе документи;

- Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи чрез подписване на съответните протоколи от негова страна, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по авансовото и междинното/междинните плащания, платимо в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, когато е приложимо и представяне на оригинална фактура. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

(2) Протоколите, които касаят плащането, следва да бъдат представени за контрол и съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 25-то число на месеца. Оригинална фактура за плащане се издава след одобрение и подписване на протоколите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, необходимите за разплащане след етапното и окончателното изпълнение на предмета на договора.

(3) Плащанията по договора се извършват по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на документите, предвидени за съответния вид плащане, при:

БАНКА:

IBAN:

BIC:

(4) Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да посочи, че плащането се извършва във връзка с изпълнението на проект, финансиран по ПРСР 2007 – 2013 г.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на Възложителя) на действително извършени строителни работи.

**VІ. Права и задължения на Изпълнителя. Договор за за подизпълнение**

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при подписването на договора да получи пълен комплект проектна документация за обекта, по която е издадено разрешението за строеж, когато е приложимо или да получи друга налична документация за обекта/строежа, както и документи, необходими за проектирането на обектите, за които се изисква такова според техническите спецификации.

4. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯпри възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем;

5. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да изпълнява мерките и препоръките на отговорните институции и експлоатационни дружества;

9. Да отстранява всички забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка;

10. Да предаде изработените проекти (работни) в съответствие с посоченото в Техническата спецификация.

(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие при съгласуването и одобряването на проектите и подписването на актовете, които се съставят съгласно нормативните изисквания и да участвува в приемателните комисии и/или при изготвяне на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, когато това е приложимо.

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докладва и защитава приетите решения при разглеждането, съгласуването и одобряването им от компетентните лица, а при необходимост незабавно отстранява забележки от същите.

(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,и за собствена сметка допуснати грешки или пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената с настоящия договор цена, при условията и по реда, предвидени в него.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска насрочване на съвещания с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР, където последният е приложим, за преразглеждане на дейностите, предмет на договора, за да се решат въпроси, възникнали във връзка с процедурите по изпълнение.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява дейностите, предмет на договора при стриктното спазване на установените с настоящия договор, приложенията към него, техническите стандарти и действащите законови изисквания за строителството и проектирането в Република България.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да гарантира, че доставяните материали и съоръжения, предназначени за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, са в съответствие с инвестиционния проект по всички части, където последните са приложими и отговарят на спецификациите и техническите стандарти, както и на изискванията, заложени в Количествено-стойностната сметка. Не се допуска влагането на доставки, неотговарящи на спецификациите и стандартите. При констатиране от СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР и/или от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествени доставки, СМР и/или други дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отстрани за своя сметка същите от строителната площадка.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. осигури изпълнението на дейностите по технология, осигуряваща спазването изискванията на проекта, техническите спецификации и стандартите;

2. осигури необходимата трудова и технологична дисциплина;

3. осигури застраховка съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

4. осигури квалифицирана работна сила и технически компетентно ръководство за изпълнение на дейностите, предмет на договора;

5. представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сертификати за качество, декларация за произход и декларация за съответствие на материалите, влаганите при изпълнение предмета на договора;

6. достави слаботоковите инсталации и другите необходими материали, придружени със съответния сертификат.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи мостри и каталози за материалите, предназначени за влагане в дейността, предмет на договора, за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР (ако е приложим), придружени от сертификати за качество, най-малко петнадесет календарни дни преди започване на дейностите, за които са предназначени. В срок до 7 (седем) дни предоставените мостри се одобряват или отхвърлят с писмени забележки.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви 3 (три) комплекта екзекутивни чертежи, отразяващи всички изменения и допълнения към проектната документация.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР (ако е приложим) при откриване на пропуски, неточности и неясноти в чертежите, спецификациите и да поиска съответните инструкции.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предупреждава своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР (ако е приложим) за възникването на проблеми, които могат да се отразят неблагоприятно на работата, увеличаване стойността на договора или забавяне на предвиденото време за завършване.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да застрахова дейностите, предмет на договора срещу:

1. щети от пожар, природни бедствия, загуба или повреди на материали и съоръжения на строителната площадка;
2. за покриване на обезщетения за вреди, причинени на други лица;
3. за покриване на обезщетения при трудови злополуки, възникнали при или по повод изпълнение на дейностите, предмет на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ полиците и договорите за застраховка при подписване на протокола за предаване на строителната площадка**.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява всички указания, дадени в писмена форма и вписани в заповедната книга на строежа от СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР (ако е приложим) и ПРОЕКТАНТА (ако е приложим), и съответстващи на договора и нормативните изисквания.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска до работа на строителната площадка единствено работници, назначени при него по съответен ред, както и работници на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и застраховани за трудова злополука.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши необходимите и предназначени за дейностите, предмет на договора, доставки на материали, машини и съоръжения съгласно техническите стандарти, спецификациите и предварително одобрените мостри и каталози.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складове на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност за правилното съхранение и опазване на заплатените доставки, които не могат да бъдат използвани за други цели, освен за дейностите, предвидени в договора.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява всички недостатъци, получени в резултат на неизпълнение на задълженията по договора, отклонение от проектите и спецификациите, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР (ако е приложим) в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок. За целта се издава писмена инструкция. Некачествено или лошо изпълнени, неотговарящи на стандартите в строителството СМР, не се заплащат.

Чл. 21. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстранява некачествени материали или не изпълнява задълженията си по предходния член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право безусловно да удържа направените разходи първо от плащания, дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, а след това от гаранцията за изпълнение.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички недостатъци, възникнали от неговата работа в рамките на посочените гаранционни срокове.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в лицето на упълномощените от него представители и да се съобразява с указанията му относно качественото и точно изпълнение на работата.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, съответно подписана и подпечатана от СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР за обектите, където е приложимо.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

Чл. 26. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или други компетентни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на ПРСР 2007 – 2013 г.

Чл. 29. (1) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –

„Първа инвестиционна банка“ АД

IBAN:BG15FINV91508416216302

BIG: FINVBGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по проект, финансиран по ПРСР.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай, на установена нередност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ПРСР 2007 – 2013 г.;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за извършеното от подизпълнителя, като поема за своя сметка разходите за техническото изпълнение на поръчката и държавните такси по изпълнението й.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 3 (три) работни дни да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността за подписване на всички необходими актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3.

**VIІ. Права и задължения на Възложителя**

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, при подписване на договора да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълен комплект проектна документация за обекта, по която е издадено разрешението за строеж, когато е приложимо или да представи другата налична информация и документация, необходими за останалите дейности, възложени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави, след изпълнение на задължението за застраховка, строителната площадка с протокол, в т. ч. ел. енергия и вода за времето на изпълнение на обекта. Консумираните за времето на изпълнение на обекта ел. енергията и водата се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска отстраняването от дейността на персонал при обосновани случаи на незадоволителна компетентност и/или нарушения на технологичната дисциплина. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да замени такива лица с други. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за трудово-правните отношения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с персонала.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да прекратява частично или цялостно изпълнението на видовете дейности;

2. да прави контролни измервания;

3. да коригира стойностно и количествено приетите от страна на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР (ако е приложим) строителни и монтажни работи;

4. при констатиране на недостатъци, да иска отстраняването им в определен от него срок.

5. при констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените проектантски, строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на оферираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора по отношение на качеството, количеството, стадия на изпълнение, спазване на работния график, технически параметри, и други, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Те приемат и подписват всички документи по изпълнението на дейностите - предмет на договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща уговорената цена при условията и по реда, предвиден в настоящия договор.

**VІІІ. Гаранционни срокове**

Чл. 37. Гаранционните срокове за изпълнените строително – монтажни и строително-ремонтни работи са в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и са както следва:

По т. 3 на чл. 20, ал. 4: ..............................и

По т. 4 на чл. 20, ал. 4: ................................(според офертата на избрания за изпълнител участник).

**IХ. Гаранция за добро изпълнение и гаранция за авансовото плащане**

Чл. 38. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от общата стойност на договора без включен ДДС и възлиза на **............ лева**.

(2) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. за компенсиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разходи, направени за отстраняване на констатирани недостатъци, свързани с предмета на договора, както и за вреди;

2. за удържане на неустойки, съгласно чл. 41;

3. при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 52;

4. за разходи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъци в строително-монтажните работи, констатирани след датата на завършване.

(3) Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в оригинал със срок на валидност на гаранцията за изпълнение - 10 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на строежа/обекта от възложителя и се освобождава с изрично негово волеизявление. Настоящият договор може да се изпълнява на етапи (дейности), поради което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка. **Преди нейното изтичане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи валидността й до датата на освобождаването й в пълен размер, когато това се налага.**

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 20 (двадесет) календарни дни след изтичане на гаранционните срокове по чл. 37 от настоящия договор или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд или друга компетентна институция.

(6) След подписване на договора за възлагане на обществена поръчка участникът в процедурата, избран за изпълнител, следва да внесе **гаранция за авансово плащане** в следната форма:

* Банкова гаранция (свободна форма) или
* Парична сума в полза на Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на гаранцията за авансово плащане е равен на 50 % от искания аванс, който е 20 % от стойността на договора без ДДС и гаранцията за авансово плащане възлиза на **............ лева**. Валидността на гаранцията за авансово плащане (банкова гаранция) е 10 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на строежа/обекта от възложителя. **Преди нейното изтичане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи валидността й до датата на освобождаването й в пълен размер, когато това се налага.**

**Х. Приключване на договора**

Чл. 39. Договорът се прекратява след въвеждане на обекта/строежа в експлоатация/с издаване на Разрешение за ползване, когато е приложимо и/или след приемането му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изтичане на гаранционните срокове по Наредба № 2, а в частта на гаранция за изпълнение – след изтичане на срока по чл. 38 от настоящия договор.

Чл. 40. При въвеждане на обекта в експлоатация/приемането му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по 3 (три) пълни комплекта от:

Екзекутивни чертежи;

Инструкции за експлоатация на всички видове съоръжения и инсталации;

Всички документи, свързани с изменения и инструкции на компетентните институции и лица и допълнения към договора, когато е приложимо.

**ХІ. Отговорност при забава. Неустойки**

Чл. 41. (1) При забава в срока на изпълнението по чл. 2. от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извън случаите по раздел ХІІ „Непредвидени обстоятелства”, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) на ден от стойността на неизпълнените видове строително-монтажни и/или строително-ремонтни работи, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ безусловно удържа сумите за неустойка първо от плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а след това от гаранцията за изпълнение.

(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е възползвал от правото си по предходната алинея и е удържал дължимите неустойки от стойността на гаранцията за добро изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да допълни гаранцията до размера й уговорен в чл. 38, ал. 1 от настоящия договор и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответния за това документ.

Чл. 42. Неизправната страна дължи обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те превишават неустойките.

Чл. 43. В случаите на прекратяване на договора по чл. 52, ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на 3 % (три на сто) върху разликата на общата цена на договора и стойността на извършените до момента на прекратяването СМР.

**ХІІ. Непредвидени обстоятелства**

Чл. 44. „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 45. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

Чл. 46. Не са налице „непредвидени обстоятелства”, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 47. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на „непредвидени обстоятелства”.

Чл. 48. Всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено съответно другата страна за настъпването и възможните последици от „непредвидените обстоятелства” до 10 дни от датата на възникването им. Това уведомяване трябва да бъде – удостоверено с представянето на сертификат от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 49. В случай, че уведомяването по предходната клауза не е било изпратено в договорения срок, засегнатата страна няма право да се възползва от правата, които би й дало настъпването на обстоятелство на непредвидени обстоятелства.

Чл. 50. Докато са в сила непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 51. В случай на „непредвидени обстоятелства” и при условие, че някое от тях забави изпълнението на договора повече от един месец, Възложителят има право да прекрати договора, като в този случай Изпълнителят трябва да възстанови на Възложителя всички суми, получени от него до датата на прекратяване на договора без лихва.

**XІІІ. Прекратяване на договора**

Чл. 52. (1) Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

* 1. С извършване и предаване на договорената работа;
  2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма и след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;
  3. С едномесечно писмено предизвестие в случаите на чл. 52, ал. 3 – ал. 6 от настоящия договор.
  4. По вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същия:

а/ е прекратил работата за повече от 15 (петнадесет) календарни дни, без съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б/ не изпълнява законни инструкции на компетентни лица и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка отстраняването на констатирани недостатъци в хода на строителството;

в/ системно нарушава задълженията си по настоящия договор.

(2) В случаите на чл. 52, ал. 1, т. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ едностранно прекратява договора и безусловно задържа гаранцията за добро изпълнение. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ като има право на удръжки за нанесени щети, както и има право да претендира пропуснати ползи, съобразно действащото законодателство.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да прекрати действието на договора, с едномесечно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички дължими към момента на прекратяването суми по договора и освобождава гаранцията за добро изпълнение.

(4) Договорът се прекратява, когато спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

(5) Договорът се прекратява и при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

3. При нарушения на изискванията за избягване на конфликт на интереси.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, с двуседмично писмено предизвестие, изпратено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да развали договора при неплащане в срок на дължимото по договора възнаграждение.

Чл. 53. Преди пристъпване към процедури за прекратяване на договора, двете страни са длъжни да представят писмено обосновани мотиви и да проведат среща за изясняване на мотивите и при наличие на възможност да сключат споразумение, уреждащо споровете.

Чл. 54. При прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати незабавно всякакво изпълнение, да обезопаси и осигури охрана на работната площадка, след което да напусне обекта в разумно кратки срокове, като състави съответният изискуем съгласно Наредба № 3 акт.

**XІV. Спорове**

Чл. 55. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от този договор.

Чл. 56. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани съгласно действащото законодателство, от компетентния съд.

**ХV. Съобщения**

Чл. 57. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица.

(2) Страните определят следните свои оправомощени представители по настоящия договор:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ...............................................................................................

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ..............................................................................................

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .........................................................................................

Чл. 58. За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по телефакс или телекс.

Чл. 59. За целите на настоящия договор и за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящият договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, гр. Харманли 6450,**

**общ. Харманли, обл. Хасково, пл. Възраждане № 1**

Чл. 60. (1) При промяна на лицата по чл. 57 и/или данните по чл. 59 от настоящия договор, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея лица или данни, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, уведомления и заявки.

**ХVІ. Други условия**

Чл. 61. Нито една от страните няма право да прехвърля права и/или задължения, произтичащи от този договор.

Чл. 62. За неуредените въпроси в настоящият договор се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 63. Нищожността на някоя от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 64. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

* 1. Пълното описание на предмета на поръчката и Технически спецификации от документацията за участие – Приложение № 1,
  2. Инвестиционни проекти, където са приложими и/или други документи – Приложение № 2,
  3. Количествено-стойностни сметки – Приложение № 3,
  4. Техническо предложение от офертата на Изпълнителя – Приложение № 4,
  5. Ценово предложение от офертата на Изпълнителя - Приложение № 5,
  6. Реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството подробен линеен график за изпълнението на СМР (по обекти, подобекти и пера, съгласно количествената сметка и по месеци и десетдневки), придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на необходимата механизация на Изпълнителя, който отразява взаимовръзките в строителството и обосновава и доказва срока за изпълнение – Приложение № 6,
  7. Гаранция за добро изпълнение – Приложение № 7,

Чл. 65. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

***Приложение № 13***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

           Ние, [*Банка*], представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище /*адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент,                                                   [*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], ще участва със свое предложение в откритата с Ваше Решение №                         /                       г. процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли".**

Също така сме информирани, че, в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи заедно с предложението си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на **........................... (словом) лева**.

Във връзка с гореизложеното ние \_\_\_\_\_\_[*Банка*], с настоящото поемаме **неотменимо и безусловно задължение да Ви изплатим**, независимо от възраженията на нашия Клиент, сумата от лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, деклариращо, че фирма/лице :

1. е оттеглила/о офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти, или
2. е определена/о за Изпълнител, но не е изпълнила/о задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

или **да поддържаме валидна** тази банкова гаранция за участие с цел Възложителят да я задържи, когато участникът, посочен по-горе е подал жалба срещу решението за класиране до решаване на спора.

Вашето писмено искане за \***плащане/поддържане на валидна гаранция** трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до ................................../дата - \*срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата**/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до.................часа на ...................../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ........................................../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ù само след връщане на оригинала на същата в [*Банка*].

        Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

**Подпис и печат (БАНКА)**

***Приложение № 14***

**ДО ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

**гр. Харманли, 6450**

**общ. Харманли, обл. Хасково**

**пл. Възраждане № 1**

# БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕНА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

           Ние, [*Банка*], представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище /*адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент,                                                  [*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ с Ваше Решение №                         /                       г. е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли".**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (цифром и словом), представляващи 3 (три) на сто от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното ние \_\_\_\_\_\_[*Банка*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, месец и година).

В случай че до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **(\*10 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на строежа/обекта от възложителя)** искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Банка*), ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ù само след връщане на оригинала на същата в [*Банка*].

Договорът за обществената поръчка се изпълнява на етапи (дейности), поради което тази гаранция може да бъде частично освобождавана. Освобождаването следва да е съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

        Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

**Подпис и печат**

**(БАНКА)**

***Приложение № 15***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки**

Долуподписаният/-ната/ .....................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли".**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

при изпълнението на горепосочената обществена поръчка ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

***Приложение № 16***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Сстроително-монтажни работи за изпълнение на проект „Ремонт на Исторически музей Харманли",**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

- Аз лично не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници физически лица)

- Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници еднолични търговци)

- Представляваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за всички останали участници)

**/ненужното се зачерква/**

- Аз лично не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица/Документите, в чието изработване аз лично съм участвал, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2014 г. Декларатор: ................................**

**Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:**

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество**.**

**„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки** **е предприятие:**

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)